

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области**  
**«Саратовский архитектурно-строительный колледж»**  
**(ГАПОУ СО «САСК»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении антитеррористической защищенности объектов**  
**ГАПОУ СО «САСК»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
  2. Группа по антитеррористической деятельности
  3. Инструктаж работников Колледжа всех уровней по противодействию террористическим проявлениям
  4. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа
  5. Организация уборки территории и помещений Колледжа
  6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности
  7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.
  8. Организация работы Колледжа при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей
  9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений
- Приложение 1. Должностная инструкция председателя группы по антитеррористической деятельности
- Приложение 2. Должностная инструкция заместителя председателя группы по антитеррористической деятельности
- Приложение 3. Должностная инструкция члена группы по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма
- Приложение 4. Должностная инструкция члена группы по антитеррористической деятельности
- Приложение 5. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
- Приложение 6. Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта
- Приложение 7. Сведения о правовых структурах г. Саратова .

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют :

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по

противодействию терроризму»;

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 20.04.2006 № 56-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма»;

Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610);

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта Безопасности этих объектов (территорий)»;

Письмо Минпросвещения РФ от 28 июня 2023 г. № АБ-2594/14 «О направлении алгоритмов» (Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России).

Типовая модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников (разработана Минобрнауки России во исполнение решения НАК (пп. 3.1 и 3.2 протокола от 08.02.2022).

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно–строительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «САСК, Колледж») является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028», в Колледже создана антитеррористическая группа по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;

формирование неприятия обществом идеологии насилия;

привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

безопасность Колледжа (всех зданий и прилегающих к ним территорий);

защищенность от проникновения на территорию объектов Колледжа членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов; целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;

совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Колледже.

## **2. Группа по антитеррористической деятельности**

2.1. Группа по антитеррористической деятельности ГАПОУ СО «САСК» (далее - Группа) назначается приказом директора. В состав Группы включаются:

директор (председатель Группы), начальник отдела безопасности (заместитель

председателя Группы и члены Группы: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела кадров и другие лица по усмотрению директора. Один из членов Группы назначается секретарем Группы и отвечает за ведение документации Группы.

2.2. Группа по антитеррористической деятельности проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Группы оформляется протоколом.

### **3. Инструктаж работников Колледжа всех уровней по противодействию террористическим проявлениям**

3.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

2) Действия работников и должностных лиц Колледжа при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.

4) Порядок доклада должностных лиц колледжа о происшествиях террористического характера.

5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

6) По антитеррористической безопасности и защите работников и обучающихся Колледжа.

Инструктаж проводится членами Группы по антитеррористической деятельности ГАПОУ СО «САСК» совместно с территориальным органом УВД и охраной Колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2. При инвентаризации систем отвечающих за безопасность выполняются основные мероприятия из комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

### **4. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа**

4.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Колледжа организуется создание на путях въезда автоматические ворота, обслуживаемые специализирующей организацией, силами сотрудников охраны обеспечивающий пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории Колледжа.

4.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Колледжа (пропуска, списки, заявки и т.д.) оформляется и визируется заместителем председателя антитеррористической Группы.

4.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежитие, к системам жизнеобеспечения Колледжа.

4.4. Пропускной режим обеспечивается:

организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

установкой технических средств защиты (системой контроля доступа на территорию ГАПОУ СО «САСК» (воротами), системой контроля доступа на объекты Колледжа (турникеты), решеток, замков, электромагнитных замков и т.д.);

специальным контролем всех служебных и технических входов в Колледж.

### **5. Организация уборки территории и помещений Колледжа**

5.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых

отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

5.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

## **6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

6.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников колледжа о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

6.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц Колледжа, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит из: предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи; объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

6.3. Наглядная информация - памятки для работников Колледжа по антитеррористической деятельности размещена на стендах по антитеррору, в местах с массовым пребыванием людей.

6.4. Проверка работоспособности телефонной связи проводится сотрудниками охраны ежедневно. Сотрудники охраны проверяют работоспособность телефонной связи.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи сотрудники охраны немедленно докладывают руководителю объекта и вызывают обслуживающую телефонные сети организацию для принятия мер к их устранению.

6.5. Проверки работоспособности технических средств защиты выполняют должностные лица Колледжа при осмотрах территории и помещений. Плановые проверки выполняют сотрудники обслуживающей системы безопасности организации, результат проверки фиксируется в журнале. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают для принятия мер к их устранению.

## **7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности**

7.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Колледже.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

действия при вооруженном нападении, размещении или срабатывании на территориях Колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападении с использованием горючих жидкостей, захвата заложников,

организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Колледжа;

организации оповещения; организации эвакуации персонала и обучающихся.

7.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по

действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) вооруженном нападении, размещении или срабатывании на территориях Колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом;
- 4) нападении с использованием горючих жидкостей;
- 5) захвата заложников;
- 6) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно.

Комплексная тренировка в случае чрезвычайной ситуации (угроза теракта) с эвакуацией с объекта проводится со всеми присутствующими на объекте 2 раза в год (весна, осень).

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

7.3. Группа по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждается директором Колледжа.

7.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя Группы по антитеррористической деятельности, на директора Колледжа.

Результаты тренировки отражаются в акте «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Колледжа проводится разбор их действий.

## **8. Организация работы колледжа при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

8.1. Минирование территории Колледжа - наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Колледжа рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

8.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании сообщается через дежурную часть УВД в ГАПОУ СО «САСК» или наоборот.

8.3. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в Колледж полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

8.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников Колледжа.

8.5. Директор и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц Колледжа и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников ГАПОУ СО «САСК».

8.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

8.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет

тканевыми и другими материалами;

пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

8.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета(в метрах):

Граната РГД-5 не менее 50

Граната Ф-1 не менее 200

Тротиловая шашка 200 г 45

Тротиловая шашка 400 г 55

Пивная банка 0,33 л 60

Мина МЮН-50 85

Сумка (кейс) 230

Дорожный чемодан 350

Автомобиль типа «Жигули» 460

Автомобиль типа «Волга» 580

Микроавтобус 920

Грузовая автомашина (фургон) 1240

8.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом директора определяются:

лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

порядок связи с районами сбора;

порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

8.10. Обязанности директора колледжа в нерабочее время выполняет дежурный охранник Колледжа.

Директор информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора.

8.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник Колледжа при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

немедленно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение; сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу колледжа лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

Дежурный охранник или сотрудник колледжа при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан;

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке директору Колледжа или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Директор Колледжа при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с

руководством УВД и дежурной службой Колледжа;

при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений ГАПОУ СО «САСК» по эвакуации людей.

8.12. Действия должностных лиц и работников Колледжа при получении сообщений о минировании.

Каждый работник при получении сообщения о минировании Колледжа обязан:  
по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания; постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу колледжа лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

Дежурный при получении сообщения о минировании Колледжа обязан:  
сообщить о минировании директору Колледжа или лицу, его замещающему;  
немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;  
оповестить о минировании территориальный орган МЧС;  
далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;  
при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;  
в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Директор, получив сообщение о минировании, обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой Колледжа;

при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Колледжа по эвакуации людей.

8.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей:

8.13.1. **Работники.** Любой работник Колледжа при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, убыть в установленный район сбора.

8.13.2. **Дежурная служба колледжа.** Дежурный при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить директору или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи о передаче объявлений о закрытии Колледжа;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с директором и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Колледжа;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

8.13.3. **Лица, ответственные за эвакуацию** при получении сообщения об эвакуации обязаны:

немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях колледжа оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу колледжа и далее выполнять ее указания; при получении из дежурной диспетчерской службы колледжа информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**8.13.4. Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения Колледжа** при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в дежурную службу Колледжа и убыть к местам отключения;

по команде дежурной службы отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой Колледжа;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энергоснабжение и доложить об этом в дежурную службу.

**8.13.5. Директор колледжа** при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой Колледжа, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;

координировать действия подразделений колледжа по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## **9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений**

9.1. ГАПОУ СО «САСК» является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

9.1.1. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в образовательный процесс Колледжа вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

9.1.2. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1) инструктаж работников и обучающихся колледжа всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;

2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

3) проведение осмотров территории и помещений;

4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию;

5) организацию пропускного режима;

6) организацию уборки территории и помещений;

7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

8) проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы Колледжа с дежурной частью УВД;

9) плановые проверки работоспособности технических средств защиты (система оповещения, система видеонаблюдения, система контроля управления доступом на объекты и на территорию объектов, электромагнитные замки, и т.д.);



10) проведение тренировок по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации;

11) инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

9.2. Директор является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Колледжа. Он координирует противодействие подразделений Колледжа террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет Группа по антитеррористической деятельности Колледжа.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются директором Колледжа.

10.3. Настоящее Положение размещено на официальном сайте ГАПОУ СО «САСК» в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Противодействие терроризму»

**Приложение 1**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Председателя группы по антитеррористической деятельности**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя Группы по антитеррористической деятельности.
- 1.2. Председатель Группы по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, постановления правительства, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.
- 1.3. Председатель Группы по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в образовательном учреждении террористического акта, а в случае возникновения - максимальное снижение ущерба от него.
- 1.4. Председатель Группы по антитеррористической деятельности координирует работу служб образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.
- 1.5. Председатель Группы по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

**II. Обязанности**

**2.1. В режиме повседневной деятельности:**

- 2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.
- 2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.
- 2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

**2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:**

- 2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы Группы по антитеррористической деятельности.
- 2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.
- 2.2.3. Контролировать приведение в готовность аварийно-технических служб для действия в случае угрозы и возникновения террористических актов.
- 2.2.4. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

**III. Права**

- 3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны Колледжа, обеспечение безопасности обучающихся и работников.
- 3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом Колледжа.
- 3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся и работников.

**Памятка руководителю Колледжа по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и работников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа руководитель

обязан:

1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавателей и сотрудников, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС.
3. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.
4. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.
5. Обеспечить охрану учреждения, путем заключения договоров на лицензированную физическую охрану объектов колледжа с усилением постов по мере потребности и пропускной способности объекта.
6. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
7. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

## **Приложение 2**

### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Заместителя председателя Группы по антитеррористической деятельности  
(начальника отдела безопасности).**

1. Начальник отдела безопасности руководствуется Уставом ГАПОУ СО «САСК» и настоящей должностной инструкцией.
2. Начальник отдела безопасности подчиняется непосредственно директору.
3. Начальник отдела безопасности имеет право:
  - 3.1. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными - правовыми актами, Уставом ГАПОУ СО «САСК».
  - 3.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, преподавательского состава и обслуживающего персонала.
  - 3.3. Запрашивать и получать от руководства и преподавательского состава необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.
  - 3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности.
  - 3.5. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.
4. На начальника отдела безопасности возлагаются следующие обязанности:
  - 4.1. Обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов их родителей и других лиц.
  - 4.2. Организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Колледже.
  - 4.3. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального

- образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Колледжа.
- 4.4. Контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима.
  - 4.5. Участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде.
  - 4.6. Обеспечивать функционирование Колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций.
  - 4.7. Участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.
  - 4.8. Организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.
  - 4.9. Осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов, сотрудников и посетителей Колледжа.
  - 4.10. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедших в Колледже, студенческом общежитии.
  - 4.11. Участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.
  - 4.12. Обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня.
  - 4.13. Рассматривать обращения обучающихся, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке.
  - 4.14. Устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества, техногенным авариям и происшествиям.
  - 4.15. Вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Колледжа, проведением ремонтно-строительных работ и выявлением фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

## **Приложение 3**

### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**члена Группы по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма (заместитель директора по УР)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена Группы по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся по противодействию идеям терроризма и экстремизма в Колледже:
- 1.1.2. Работает непосредственно под руководством председателя комиссии по антитеррористической деятельности в условиях террористического акта;
- 1.2.3. Организует мероприятия по обучению обучающихся профилактике экстремизма и обеспечения антитеррористической безопасности.

#### **II. Обязанности**

- 2.1. В режиме повседневной деятельности:
- 2.1.1. Принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.
- 2.1.2. Обеспечивать создание и организовывать подготовку оперативных групп, формирований из числа студентов.
- 2.1.3. Осуществлять контроль за оформлением ведением контрольно-пропускного режима посещения общежития.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора Группы по антитеррористической деятельности, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства.

2.2.2. Докладывать председателю Группы по антитеррористической деятельности состояние обстановки в Колледже для принятия решений по проведению антитеррористических мероприятий.

2.2.3. Обеспечить оперативным группам безопасные условия для проведения работ.

2.2.4. Оценить материальный ущерб и представить председателю Группы по антитеррористической деятельности о его размере и мероприятиях по ликвидации его последствий.

2.2.5. Докладывать председателю Группы по антитеррористической деятельности о ходе и результатах работ по ликвидации террористического акта.

2.2.6. Разрабатывать и исполнять пункты комплексного плана безопасности колледжа в части касающейся работы по делам студентов.

### **III. Права**

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений председателя Группы по антитеррористической деятельности по вопросам охраны колледжа, обеспечения безопасности студентов и работающего штата.

3.2. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов и персонала Колледжа.

3.3. Проводить проверки своевременности и качества исполнения по вопросам безопасности колледжа.

## **Приложение 4**

### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Члена Группы по антитеррористической деятельности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена Группы по антитеррористической деятельности.

1.2. Член Группы по антитеррористической деятельности отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

#### **II. Обязанности**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам Группы по антитеррористической деятельности запасы СИЗ и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся.

2.1.5. Осуществлять предусмотренные планом взаимодействие с автотранспортной службой и работу в вопросах транспортного обеспечения проводимых мероприятий.

2.1.6. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора Группы по антитеррористической деятельности, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю Группы по антитеррористической деятельности

предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

### **III. Права**

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений Группы по антитеррористической деятельности по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работников.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и локальными нормативными актами.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

## **Приложение 5**

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

**Предупредительные меры** (меры профилактики) **при поступлении угрозы** террористического акта по телефону:

инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;

после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;

не распространять о факте разговора и его содержании;

максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

**Действия при получении телефонного сообщения** об угрозе террористического акта:

необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 102 о поступившей угрозе;

обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору Колледжа;

при необходимости эвакуировать всех присутствующих с объекта согласно плану эвакуации в безопасное место;

обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы.

**Действия при принятии телефонного сообщения** об угрозе взрыва:

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего.

Соплнитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

**Примерные вопросы:** Когда может быть проведен взрыв? Где заложено взрывное устройство? Что оно из себя представляет? Как оно выглядит внешне? Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство? Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования? Вы один или с вами есть еще кто-либо?

**О порядке приема сообщений** содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи: голос: громкий, (тихий), низкий (высокий); темп речи: быстрая (медленная); произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает? Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? Как и когда с ним (с ней) можно связаться? Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

## Приложение 6

### ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта**

#### **Общие положения**

Минирование территории Колледжа наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

**Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается директором по согласованию с территориальными органами УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.**

Дежурная часть УВД обязана передавать представителю Колледжа полную информацию о минировании Колледжа, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель Колледжа и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц Колледжа и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников Колледжа

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

**Рекомендуемые зоны эвакуации** и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета (метры):

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Граната РГД-5 не менее       | 50    |
| Граната Ф-1 не менее         | 200   |
| Тротиловая шашка 200 г       | 45    |
| Тротиловая шашка 400 г       | 55    |
| Пивная банка 0,33 л          | 60    |
| Мина МОН-50                  | 85    |
| Сумка (кейс)                 | 230   |
| Дорожный чемодан             | 350   |
| Автомобиль типа «Жигули»     | 460   |
| Автомобиль типа «Волга»      | 580   |
| Микроавтобус                 | 920   |
| Грузовая автомашина (фургон) | 1240. |

Для проведения эвакуации работников, обучающихся руководителем Колледжа определяются:

лица, ответственные за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, районы сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

порядок связи с районами сбора.

Обязанности руководителя Колледжа в нерабочее время выполняет дежурный охранник Колледжа.

Руководитель Колледжа информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

**Работник Колледжа.** Каждый работник при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

незамедлительно уточнить место их нахождения;

соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

сообщить о находке в дежурную часть Колледжа лично или по телефону;

далее действовать по указанию дежурного.

**Дежурная служба** Колледжа (сотрудник охраны на посту, дежурный по корпусу, общежитию).

Дежурный Колледжа при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

уточнить место обнаружения находки;

сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;



в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

**Руководитель** Колледжа при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.**

**Каждый работник я при получении сообщения о минировании учреждения обязан:**

по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу образовательного учреждения лично или по телефону;

далее действовать по ее указанию.

**Дежурная служба** Колледжа

Дежурный при получении сообщения о минировании Колледжа обязан:

сообщить о минировании руководителю Колледжа или лицу, его замещающему;

сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

оповестить о минировании Колледжа территориальный орган МЧС;

далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации работников и обучающихся.

**Руководитель**, получив сообщения о минировании Колледжа, обязан:

сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;

находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;

при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

**Сотрудники.** Каждый сотрудник при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки и убыть в установленный район сбора.

**Дежурная служба Колледжа.** Дежурный при проведении эвакуации обязан:

при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

доложить руководителю Колледжа или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

дать указание на узел громкоговорящей связи о передаче объявлений о закрытии Колледжа;

принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

постоянно находиться на связи с руководителем Колледжа и докладывать ему о

ходе выполнения мероприятий;

при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю Колледжа и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Колледжа;

получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

**Лица, ответственные за эвакуацию.**

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны: немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Колледжа оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу Колледжа и далее выполнять ее указания;

при получении из дежурной диспетчерской службы Колледжа информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения** при получении сообщения об эвакуации обязаны:

связаться с дежурной службой и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в дежурную службу Колледжа и убыть к местам отключения;

по команде дежурной службы Колледжа отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой;

при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энергоснабжение Колледжа и доложить об этом в дежурную службу.

**Руководитель** Колледжа при получении сообщения об эвакуации обязан:

уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой Колледжа, информируя их обо всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений Колледжа по эвакуации людей;

при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## Приложение 7

### СВЕДЕНИЯ о правовых структурах г. Саратова

#### НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ДЕЖУРНЫХ (ОПЕРАТИВНЫХ) СЛУЖБ

Единый телефон 112

Пожарных и спасателей 101

Полиция 102

Скорая помощь 103

Аварийная газовая служба 104

Единая дежурно-диспетчерская служба МО Саратова: 8 (8452) 65-96-59

Дежурная часть ГУ МВД по Саратовской области: 8 (8452) 64-32-87

Телефоны горячей линии ГУ МВД по Саратовской области 8(8452)99-55-62;  
8(8452) 74-12-27; 8(8452) 73-47-63

Дежурная часть ОП №5 УМВД РФ по г. Саратову: 8 (8452) 20-19-17  
Дежурная часть УМВД по г. Саратову: 8 (8452) 74-79-15; 8 (8452) 74-79-16;  
8(8452) 74-79-17  
Управление Федеральной службой безопасности РФ по Саратовской области:: 8  
(8452) 37-30-90  
Главное управление МЧС России по Саратовской области: 8 (8452) 27-70-94; 112  
Саргорсвет, МУП (аварийная служба уличного освещения) 8 (8452) 39-43-91  
Саратовское предприятие городских электросетей (СПГЭС) аварийно-  
диспетчерская службаТелефон: 8 (8452) 26-01-40  
Саратовводоканал, МУП единая горячая линия: 8 (8452) 24-65-24  
МУ «Саратовская городская служба спасения» оперативный дежурный:  
8 (8452) 56-26-33;  
МУП «Водосток», дежурный аварийной службы : 8 (8452) 39-00-17;  
8 (8452) 39-00-18  
Областная клиническая больница: 8 (8452) 49-15-00; 8 (8452) 49-16-40; 8 (8452)  
49-15-58

Начальник отдела безопасности

Васильев М. Г